北京化工大学中央高校基本科研业务费经费预算调整申请单

科研院、财务处：

因为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（请注明原因），现申请对本人负责的该项目进行预算调整：

项目名称：

项目编号： 经费编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序****号** | **调减科目名称及额度（单位：元）** | **调增科目名称及额度（单位：元）** |
| **名称** | **批复** | **减少** | **调后** | **名称** | **批复** | **增加** | **调后** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **合计** |  |  |  | **合计** |  |  |  |

本次调整为项目执行期内的第\_\_次调整。

 申请人： 年 月 日

|  |
| --- |
| **学院审核意见（加盖公章）：**□同意 □不同意负责人签字： 年 月 日 |
| **依托部门审核意见：**□同意 □不同意签字：  | **财务处审核意见：**□同意 □不同意签字：  |
| 根据《北京化工大学财政专项资金管理办法》（北化大校办发〔2018〕4号）规定，超过10万元的预算调整，由主管部门校领导审批。主管部门校领导签字： 年 月 日 |

备注：1.本表一式三份，请项目负责人、依托部门、财务处妥善保存；

2.如能提供详细测算依据，可另附说明。